

TUTORIAL REMATRÍCULA ONLINE



Portal do Aluno

O Portal do Aluno é destinado aos estudantes do Colégio La Salle Águas Claras.



Escolha uma opção abaixo:

- › Sistema TOTVS
- › Manual de acesso - Portal do Aluno
- › Ensino Médio - Plataforma do Estudante
- › Ensino Fundamental II - Plataforma do Estudante

2 Acesso Restrito ^

3 Portal do Aluno

Portal do Professor

Intranet

Webmail

**CONHEÇA
NOSSO**

Inscrições

aprendo.

1 - Acesse o site do Colégio:
<http://lasalle.edu.br/aguasclaras>

2 – Selecione “Acesso Restrito”.

3 – Selecione “Portal do Aluno”.

4 – Selecione “Sistema TOTVS”.

Faça o login

Usuário ou Email

5

Senha

5

Alias

6

Acessar

[Esqueceu sua senha?](#)



TOTVS

5 – Preencha os campos:

“usuário”

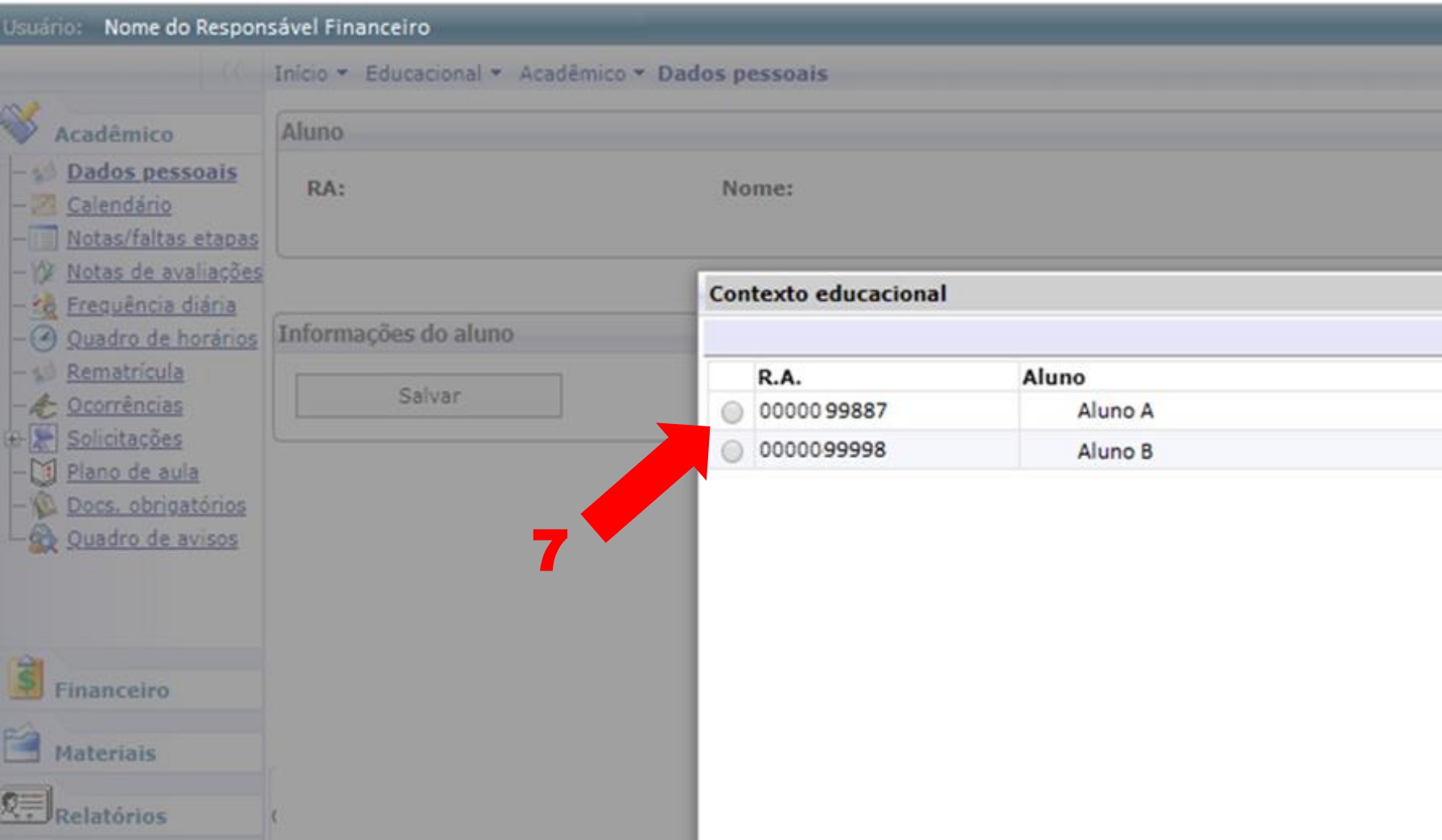
(CPF do responsável)

“senha”

(data de nascimento do responsável)

6 – Clique em “Acessar”.

[Currículo](#) [Cotação On-line](#) [Executor Web](#) [Processo Seletivo](#) [Pesquisar acervo](#) [Forum](#) [Certificador de Relat](#)



7- Selecione o aluno que deseja realizar a rematrícula.

***Sendo apenas um aluno, a etapa avançará automaticamente para a próximo tela.**

Início ▾ Educacional ▾ Acadêmico ▾ **Dados pessoais**

Acadêmico


- Dados pessoais**
- Calendário
- Notas/faltas etapas
- Notas de avaliações
- Frequência diária
- Quadro de horários
- Rematrícula**
- Ocorrências
- Solicitações
- Plano de aula
- Docs. obrigatórios
- Quadro de avisos

Aluno

RA: 0000099998 Nome: Aluno B

Informações do aluno

Dados pessoais



Identificação

Registro Acadêmico 00000 99998	Nome Aluno B
Data de nascimento 21/08/2009	Naturalidade Brasília

Filiação

Mãe
Nome da Mãe

Pai
Nome do Pai

Endereço

CEP	Logradouro	
Complemento	Número	Bairro

8 – Selecione
a opção
“Rematrícula”.

Inicio ▾ Educacional ▾ Ac

Contexto da matrícula

Curso:
Período Letivo:

Acadêmico

- Dados pessoais
- Calendário
- Notas/faltas etapas
- Notas de avaliações
- Frequência diária
- Quadro de horários
- Rematricula
- Ocorrências
- Solicitações
- Plano de aula
- Docs. obrigatórios
- Quadro de avisos
- URL's externas

Financeiro

Materiais

Relatórios

eduCONNECT

Apresentação

Prezado(a) Responsável,

O Colégio La Salle Águas Claras, com o intuito de oferecer mais praticidade para as Famílias Lassalistas, disponibiliza a nova opção para a renovação de matrícula, a rematricula online. Abaixo, apresentamos as regras condicionais para realização do processo:

- 1 - Estar totalmente em dia com vencimentos financeiros de qualquer natureza e documentação de Secretaria Escolar (histórico e outros documentos exigidos).
- 2 - Efetuar o pagamento da 1ª parcela da anuidade até o vencimento (10/01/2019), via boleto bancário a ser retirado no Portal do Aluno. Link: <http://lasalle.edu.br/aguasclaras>, opções: "Acesso Restrito", "Portal do Aluno" e "Sistema TOTVS".

Observações:

- 1 - A rematricula *online* dispensa a necessidade de assinatura presencial do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.
- 2 - A troca de Responsável Financeiro e atualização dos dados cadastrais, quando do interesse do cliente, deve ser requerida presencialmente na Central de Atendimento.

Ao avançar, o(a) Sr.(a) declara que leu e aceitou os termos da apresentação e declara-se ciente das considerações acima.

Atenciosamente,
A Direção do Colégio La Salle Águas Claras.

9

Iniciar Fechar

9 – Ao concordar com os termos, clique em “Iniciar”.

Seleção de contexto

Aluno:
00000 Aluno - Bloco B

Períodos letivos e cursos disponíveis

Selecione	Período Letivo	Curso	Habilitação	Turno
<input checked="" type="radio"/>	2018	ENS. FUND. - REGULAR	3º ANO	EFER1 - MANHÃ

Continuar matrícula...

10 – Selecione o aluno que deseja rematricular.

11 - Selecione o período letivo 2019.

12 – Clique em “Continuar Matrícula”.

Contexto da matrícula

Curso: ENS. FUND. - REGULAR
Período Letivo: 2018

Habilitação/Série: 3º ANO
Aluno: 00000

 Confirmar matrícula

Disciplinas

Cód. Disciplina	Disciplina	Período
Nenhuma disciplina matriculada		



13

13 – Selecione “Confirmar Matrícula”.

Imprimir

CONTRATO ADITIVO DE REMATRICULA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS - 2018

DADOS DO(A) ALUNO(A)

REGISTRO: 0000099998
NOME: Aluno B
NÍVEL DE ENSINO: ENS. FUND. - REGULAR - SÉRIE: 3º ANO
NOME DO PAI:
NOME DA MÃE:

15

DADOS DO(A) CONTRATANTE:

CONTRATANTE:
CPF:
RG:
Endereço:
E-mail:

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: As partes contratantes atribuem ao presente aditivo contratual plena eficácia e força executiva judicial, elegendo o Foro da Comarca de Brasília/DF, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e acordados, o(a) CONTRATANTE valida o aceite das cláusulas e termos do presente Aditivo de Contrato, mediante preenchimento de seu usuário e senha pessoais, o que passa a ter o valor legal da assinatura.

14

Código Autenticação...: 1%27ldhfilial%336Ctr%140943%0000045126Usr37219650191-0000042182%10112018
Usuário que registrou.: 372.196.501-91
Data que registrou.....: Brasília, 18 de outubro 2018

16

Li e aceito (Finalizar)

Fechar

14 – Leia o contrato com atenção rolando a barra lateral até o final.

15 – Caso queira, imprima uma via do contrato.

***A sua via estará sempre disponível no Portal. Opção “Relatórios”.**

16 – Ao concordar, selecione “Li e aceito (Finalizar)”.

Acadêmico

- Dados pessoais
- Calendário
- Notas/faltas etapas
- Notas de avaliações
- Frequência diária
- Quadro de horários
- Rematricula**
- Ocorrências
- Solicitações
- Plano de aula
- Docs. obrigatórios
- Quadro de avisos
- URL's externas

Financeiro


Materiais

Relatórios

eduCONNECT

Contexto da matrícula

Curso: ENS. FUND. - REGULAR
Período Letivo: 2018

 Confirmar matrícula

Disciplinas

Cód. Disciplina

Nenhuma disciplina matriculada

 Confirmando a matrícula...

portal1.lasalle.org.br diz

Parabéns, a Renovação de Matrícula foi registrada com sucesso! Pague o boleto da 1ª parcela com vencimento em 10/01/2019 para confirmar o processo de renovação. O boleto estará disponível no Portal do Aluno assim que for registrado na rede bancária. Salientamos que NÃO há necessidade de assinatura presencial do contrato no Colégio. Participe da nossa pesquisa de satisfação acessando o Menu URL's Externas.



OK

17 – Leia a mensagem com atenção e clique em “OK” para finalizar o processo.

- Acadêmico**
 - Dados pessoais
 - Calendário
 - Notas/faltas etapas
 - Notas de avaliações
 - Frequência diária
 - Quadro de horários
 - Rematrícula**
 - Ocorrências
 - Solicitações
 - Plano de aula
 - Docs. obrigatórios
 - Quadro de avisos
 - URL's externas
- Financeiro
- Materiais
- Relatórios
- eduCONNECT

18



Processo finalizado com sucesso.
Para outras opções utilize o menu ao lado.

**18 – Acesse a
“URL’S externas”
para responder
Nossa pesquisa
de satisfação
(Opcional).**